



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

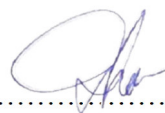
“ACT Antreprenor pentru Comunitatea Ta”, cod SMIS 311092



Antreprenor pentru Comunitatea Ta

Avizat,

Pipera Silvia Gabriela – Manager de Proiect

.....

ID 311092 - ACT - Antreprenor pentru Comunitatea Ta





CUPRINS

1. CADRUL GENERAL	3
2. Noțiuni Generale	4
2.1. Condiții de eligibilitate	6
3. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE ȘI FORME DE FUNCȚIONARE PROPUSE	8
3.1. Condiții de finanțare	8
3.2. Conflict De Interese	11
3.3. Confidențialitate	11
4. CHELTUIELI ELIGIBILE	11
5. CHELTUIELI NEELIGIBILE	16
6. DESCRIEREA COMPETIȚIEI	17
6.1. Dosar de înscriere:	17
6.2. Perioada de derulare a competiției de idei de afaceri:	17
7. OBIECTIVELE COMPETIȚIEI SI PROCESUL DE SELECTIE	18
7.1. Etapele competiției:	18
7.1. Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitanților și a planurilor de afaceri:	18
7.2. FAZA B - Evaluarea ideilor de afaceri	18
7.3. Faza C – Selecția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului	21
8. ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS:	23
9. ANEXE	23



1. CADRUL GENERAL

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului “ACT Antreprenor pentru Comunitatea Ta”, cod SMIS 311092, derulat de Asociația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin, proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European Plus.

Documentul își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante la activitățile proiectului și să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri sociale în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității, respectând Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Prezenta metodologie are ca obiectiv, în termenul stabilit prin Cererea de Finanțare, selectarea pe criterii de transparență, cost-eficiență și sustenabilitate a celor mai bune idei afaceri care urmează a beneficia de un ajutor de minimis de maximum **496380 RON**, în cadrul proiectului și este întocmită în baza următoarelor documente:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;





b) entități relevante, respectiv: furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b);

3. schemă de antreprenoriat — ansamblul acțiunilor derulate în cadrul apelului/apelurilor de proiecte [Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural] finanțat/finanțate prin prioritatea: Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+), prin care entități publice sau private implementează, în calitate de administratori ai schemei de antreprenoriat și de beneficiari ai contractelor de finanțare (diferiți de beneficiarii de ajutor de minimis, care sunt întreprinderile sociale), proiecte integrate în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului — Condiții specifice [Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural];

4. comercializarea produselor agricole — deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

5. contract de subvenție — actul juridic prin care se acordă dreptul de a beneficia de ajutor de minimis, semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

6. data acordării ajutorului — data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;

7. data plății ajutorului de minimis — data la care beneficiarul ajutorului de minimis intră efectiv în posesia ajutorului;

8. furnizor de ajutor de minimis — Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PoIDS/OIR Regiunea Sud-Muntenia, OI PEO Regiunea Sud-Vest Oltenia, OI PEO Regiunea Vest, OI PEO Regiunea Nord-Vest, OI PEO Regiunea Centru, OI PEO Regiunea București—Ifov;

9. întreprindere socială:

- (i) societățile cooperative de gradul I;
- (ii) cooperativele de credit;
- (iii) asociațiile și fundațiile;



- (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- (vi) societățile agricole;
- (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus;

10. întreprinderea unică — include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. i—iv sunt considerate "întreprinderi unice".

11. SMIS2021— sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2021—2027;

12. prelucrarea produselor agricole— orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

13. produse agricole— produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013

14. rata de actualizare — rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

2.1. Condiții de eligibilitate

Competiția de idei de afaceri va fi deschisă persoanelor din grupul țintă care:

- au participat la programul de formare derulat în cadrul proiectului, în domeniul Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032/ Manager de întreprindere socială, cod COR 112036 și au obținut un certificat de absolvire;



- au domiciliul în mediul rural, în regiunea de implementare a proiectului, conform condițiilor specifice proiectului;
- au vârsta minimă de 18 ani și doresc să inițieze o afacere ;
- NU au calitatea de asociat unic sau asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților comerciale nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (Include PFA, IF și II)

Pot depune aplicații doar persoane fizice, în nume propriu. Entitățile economice deja înființate nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentului concurs.

Pentru a fi eligibil în cadrul prezentei competiții, persoana care depune aplicația trebuie să se regăsească ulterior în funcția de reprezentant legal al entității juridice ce urmează a fi înființate și îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- la momentul semnării contractului de subvenție sunt înregistrate în scopuri fiscale în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul țării (chiar și prin punct de lucru/filială/sucursală) la momentul plății ajutorului;
- nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) lit. a), b) și c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al chemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*;
- valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;
- plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene;
- nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip *res judicata* în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etice profesionale;



- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/*de minimis* a Comisiei Europene/ instanței/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

În cazul în care întreprinderea urmează a fi înființată în asociere de doi sau mai mulți asociați, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar (minimum 51%).

3. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE ȘI FORME DE FUNCȚIONARE PROPUSE

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, respectând principiile prevăzute la art. 8 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- ✓ acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- ✓ alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- ✓ se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- ✓ aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

3.1. Condiții de finanțare

În conformitate cu documentele cadru de implementare a schemei de minimis pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care îndeplinesc cumulativ condițiile de eligibilitate.

Prezenta schemă de minimis NU se aplică pentru:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și



al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Orice persoana înscrisă în GT al proiectului poate depune un PA pentru evaluare și are posibilitatea de a obține una din cele 34 de finanțări nerambursabile, distribuite pe categorii ale valorii finanțării, astfel:

- 28 finanțări nerambursabile de 297.828 lei (echivalent 60000 euro la cursul de 4,9638 lei/euro), cu 4 angajați dintre care 1 angajat din categoria de persoane vulnerabile
- 3 finanțări nerambursabile de 397.104 lei (echivalent 80000 euro), cu 5 angajați dintre care 2 angajați persoane vulnerabile;
- 3 finanțări nerambursabile de 496.380 lei (echivalent 100000 euro), cu 6 angajați dintre care 3 angajați persoane vulnerabile.

Categorii de grupuri vulnerabile:

- Șomer sau șomer de lungă durată
- Persoana inactivă (persoane casnice, persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri: chirii, dobânzi, rente sub valoarea venitului minim garantat)
- Persoana de etnie romă;
- Beneficiar al venitului minim garantat;
- Persoana din familie beneficiară de alocația pentru susținerea familiei;
- Persoane cu handicap care nu beneficiază de îngrijire în regim rezidențial;
- Beneficiar de indemnizații sub valoarea venitului minim garantat.

Un plan de afaceri se poate înscrie în concurs la o singură categorie de finanțare.



Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul rural din regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis trebuie să îndeplinească toate condițiile de mai jos în termenele stabilite

- Sa dobândească atestatul de întreprindere socială în max 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;
- Fiecare beneficiar al ajutorului de stat va trebui să angajeze resursa umană asumată prin planul de afaceri angajată cel târziu în luna 4 de implementare;
- Valoarea cheltuielilor salariale bugetate nu poate depăși procentul de 40% din bugetul planului de afaceri (din ajutorul de minimis acordat).

Valoarea cofințării este de minimum 10% din valoarea finanțării și nu se cuprinde în bugetul proiectului și se gestionează separat de către administratorul schemei de ajutor de minimis / administratorul schemei de antreprenoriat, în relația acestuia cu întreprinderea socială finanțată.

În cazul în care, în perioada de obligativitate a menținerii locurilor de muncă, locul/locurile de muncă create în cadrul schemei se vacantează din diverse cauze, beneficiarul este obligat ca în termen de maxim 14 zile calendaristice să ocupe locul/locurile de muncă vacante. În această perioadă se va face dovada activităților demarate de beneficiar pentru identificarea resursei umane și ocuparea locului/locurilor de muncă vacante.

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului/furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a crea **numarul de locuri de muncă asumat prin planul de afaceri (dar nu mai puțin decât minimul obligatoriu proporțional cu valoarea finanțării solicitate)**, în condițiile menționate mai sus, cu normă întreagă sau parțială (cel puțin 4 ore/zi), în cadrul întreprinderii nou înființate și de a menține aceste locuri de muncă cel puțin 27 luni de la înființarea posturilor (14 luni în perioada de implementare + 13 luni în perioada de sustenabilitate). După finalizarea celor 27 luni întreprinderea este obligată să mențină firma activă încă cel puțin 36 luni.

Încetarea activității întreprinderii sau diminuarea numărului de locuri de muncă ocupate, față de numărul indicat în Planul de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, se sancționează cu aplicarea de corecții financiare. Corecțiile financiare vor fi aplicate proporțional cu gradul de nerealizare al indicatorilor, inclusiv în ceea ce privește perioada de verificare a sustenabilității. În cazul unei întreprinderi desființate, ajutorul de minimis acordat pentru acestea va fi recuperat în totalitate de la Beneficiarul schemei de ajutor de minimis.

Candidații pentru ajutorul de minimis NU vor putea participa, individual sau în asociere, la concursul de idei de afaceri din proiect cu mai mult de o idee de afacere.

Candidații pentru ajutorul de minimis din acest proiect NU vor putea participa, individual sau în asociere, la concursul de idei de afaceri din alt proiect finanțat în cadrul aceluiași apel. Astfel, în vederea evitării dublei finanțări, candidații pentru ajutorul de minimis vor depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă faptul că participă la un singur concurs de planuri de afaceri dintre concursurile organizate în proiectele aferente apelului.



O persoană fizică NU va putea avea calitatea de acționar/administrator/reprezentant legal/angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program de finanțare.

3.2. Conflict De Interese

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare. Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajatii, soț/soție, rudă sau afin până la gradul II al liderului de parteneriat, inclusiv al administratorilor/ reprezentanților legali/ acționarilor din cadrul Asociației pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin sau al angajaților AMPEO/OIPEO.

Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

3.3. Confidențialitate

Confidențialitatea va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție ce urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentei metodologii.

4. CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 40% din finanțarea nerambursabilă solicitată.

Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii ajutorului de minimis trebuie să prezinte următoarele documente: contracte individuale de muncă, extras din revisal cu înregistrarea contractului individual de muncă, foi colective de prezență, stat de salarii, ordine de plată aferente salariilor și contribuțiilor angajatului și angajatorului, extrase de cont.

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou înființate:

2.1. Cheltuieli pentru cazare

2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu



2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

Sunt eligibile cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna personalului implicat în implementarea proiectului și care au legătură cu implementarea proiectului. Pentru cheltuielile de transport se aplică următoarele reguli:

Avionul, pe orice distant, clasa economică

Trenul, după tariful clasei a II a, pe distante de până la 300 de km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;

Mijloacele de transport în comun, după tarifele stabilite pentru acele mijloace;

Mijloacele de transport auto, maximum 7,5 l, combustibil/100 de km

Costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisiunile precepute de agențiile de voiaj/turism, intra în cheltuielile eligibile;

Sunt eligibile cheltuielile pentru utilizarea vagonului de dormit numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distante de peste 300 de km/oră

Sunt considerate eligibile și Cheltuielile de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării;

Taxele pentru trecerea podurilor

Taxele de traversare cu bacul

Taxele de aeroport, gară, sau port

Alte taxe privind circulația pe drumurile publice prevăzute de dispozițiile legale în vigoare

Pentru cheltuielile aferente diurnei se aplică următoarele reguli:

Numărul zilelor calendaristice în care persoana se află în delegare se calculează de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare;

Pentru delegarea cu durata de o singură zi, precum și pentru ultima zi, în cazul delegării de mai multe zile, diurna se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore;

Pentru cheltuielile de cazare se aplică următoarele reguli:

- sunt eligibile cheltuielile de cazare pe baza documentelor justificative emise de structurile de primire turistice. În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalow-uri, cabane, campinguri, sate de vacanțe, pensiuni, popasuri turistice;

La stabilirea cheltuielilor de cazare care se decontează se iau în considerare taxa de parcare hotelieră, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

în situația în care costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia.

Se decontează cheltuielile de cazare pentru deplasări efectuate pe o distanță mai mare de 50 de km, fata de locația de domiciliu.



Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie sa prezinte urmatoarele documente:

referat pentru aprobarea deplasării, ordinul de deplasare completat corespunzător și având toate semnăturile și ștampilele care dovedesc efectuarea deplasării, însoțit de documentele care atestă plata serviciilor de transport și cazare, ordin de plata si extras de cont.

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

În această categorie de cheltuieli sunt incluse cheltuielile de consultanță financiar-contabilă și juridică. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor.

Activele achiziționate, mijloace fixe sau obiecte de inventar trebuie să fie noi, iar pentru acestea nu se aplică amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii schemei de minimis pot asigura autovehicule pentru implementarea proiectului prin achiziția de servicii de leasing operațional.

Cheltuielile de leasing pot fi bugetate pe perioada de implementare a planului de afaceri și NU sunt eligibile cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;

Achiziția directă a unui autovehicul prin schema de minimis este eligibilă doar pentru categoria N – Autovehicule concepute și construite în principal pentru transportul marfurilor – N1 – vehicule din categoria N având o masă maximă care nu depășește 3,5 tone, cu condiția ca acestea să fie necesare pentru implementarea planului de afaceri și funcționarea întreprinderii sociale.

Aceste condiții sunt esențiale pentru a asigura conformitatea cu reglementările și pentru a garanta utilizarea eficientă a fondurilor alocate.

Pentru achiziția de echipamente au fost stabilite următoarele plafoane maxime (*):

- laptop/notebook* - 5.000 lei inclusiv TVA;
- monitor – 1.000 lei inclusiv TVA;
- tabletă – 1.000 lei inclusiv TVA;
- videoproiector - 2.500 lei inclusiv TVA;
- imprimantă* - 3.500 lei inclusiv TVA;
- telefon – 2.000 lei inclusiv TVA;
- televizor – 2.000 lei inclusiv TVA;

**Fac excepție organizațiile a caror domeniu de activitate este direct corelat cu achizițiile specificate, de exemplu: o întreprindere socială a carui domeniu de activitate sunt serviciile de tipografie, poate achiziționa o imprimantă peste plafonul maxim prevăzut.*

Activele achiziționate, mijloace fixe sau obiecte de inventar nu se pot închiria, instraina sau vinde pe toată durata de implementare și susținutitate a planului de afaceri



Activele achiziționate pot fi mijloace fixe sau obiecte de inventar, conform legislației în vigoare. Nu se permite achiziționarea bunurilor care au constituit obiectul unei subvenționări/ finanțări nerambursabile din alte surse.

Prin activ fix se înțelege acel echipament care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: - este deținut de entitate pentru a fi utilizat în producția de bunuri sau prestarea de servicii; - este utilizat pe o perioadă mai mare de un an; - are o valoare de achiziție de minim 2500 lei, fără TVA. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, ordinul de plată și extrasul de cont.

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

Locațiile închiriate trebuie să fie în mediul rural și în regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de închiriere, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

Pentru cheltuielile cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii a fost stabilit un plafon de 90 lei/mp/luna (TVA inclus).

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

În aceasta categorie de cheltuieli sunt incluse și ratele de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de închiriere/leasing operațional, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii de utilități (electricitate, gaze, apă, internet, telefonie fixă, telefonie mobilă, etc) aferent locului de implementare a proiectului, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

În categoria serviciilor de administrare a clădirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii/comandă, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii de arhivare, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.



11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

Pentru cheltuielile financiare și juridice (notariale) se aplică următoarele reguli specifice de eligibilitate: atunci când proiectul necesită deschiderea unui/unor cont/conturi separat/separate pentru punerea în aplicare a acestuia, cheltuielile bancare legate de deschiderea, gestionarea și operarea contului/conturilor sunt eligibile.

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor *

Pentru cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor, au fost stabilite următoarele plafoane maxime:

- site web de prezentare – 10.000 de lei inclusiv TVA;
- site comerț online – 40.000 de lei inclusiv TVA;
- mentenanță site – 2.000 de lei/ plan inclusiv TVA;

** Achiziția de servicii IT (în cazul organizațiilor cu cod CAEN destinat activităților din domeniul IT) NU este eligibilă.*

Valoarea cheltuielilor de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor, la nivel de plan de afaceri, nu poate depăși valoarea de 10% din finanțarea nerambursabilă solicitată.

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar în format electronic în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

16. Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizatii/ acorduri/ autorizatii necesare pentru implementarea proiectului

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- b) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- c) să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;



- d) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- e) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- f) să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului;
- g) să fie o cheltuială angajată (factură fiscală emisă) către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare și în termen de 18 luni de la aceasta.
- h) obiectul de activitate al afacerii, direct corelat cu codul CAEN principal

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului, se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus și sunt relevante pentru codul CAEN al organizației.

O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului. Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis, nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri. Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 311092.

5. CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a) TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- b) achizițiile de platforme și aplicații IT;
- c) achiziția de servicii IT (în cazul organizațiilor cu cod CAEN destinat activităților din domeniul IT);
- d) achizițiile de accesorii pentru dispozitive mobile/ tablete (exemplu: cabluri, stații de încărcare, stylus, casti audio etc.);
- e) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- f) cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- g) achiziția de echipamente second-hand;
- h) achiziția de spații;
- i) construcțiile;
- j) autovehicule care nu fac obiectul de activitate al afacerii;
- k) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- l) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- m) contribuția în natură;
- n) cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime de referință precizate în Ghidul Solicitantului.



6. DESCRIEREA COMPETIȚIEI

6.1. Dosar de înscriere:

Pentru a intra în competiție este nevoie ca participanții să trimită anterior termenului limită o propunere completă și eligibilă care include următoarele documente în format PDF , **semnate olograf (cu pix albastru) și datate**, pe mail, la adresa menționată mai sus.

1. Anexa 1 Plan de afaceri și bugetul acestuia – model standard
2. Anexa 2 Cerere înscriere în concursul de planuri de afaceri
3. Certificat de absolvire a unui curs de formare Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032/Manager de întreprindere socială ,cod COR 112 036, recunoscut la nivel național (Copie conform cu originalul)
4. Carte de identitate
5. Anexa 3 Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea
6. Anexa 4 Declarație de evitare a dublei finanțări
7. Anexa 5 Declarația de evitare a conflictului de interese și a incompatibilității

Fiecare solicitant are dreptul de a depune o singură aplicație. În cazul în care o persoană va depune mai multe aplicații, numai prima aplicație depusă va fi luată în considerare.

Experții proiectului vor face, prin e-mail, o singură solicitare de completare a setului de documente transmis de aplicanți. Dacă aplicantul respectiv nu răspunde solicitării în termen de 3 zile calendaristice de la primirea acesteia prin e-mail, în sensul completării documentației solicitate, aplicația va fi descalificată fără nicio altă înștiințare prealabilă.

Nu sunt admise situațiile în care un solicitant dorește să retragă o aplicație pentru a depune o alta, indiferent dacă se face în perioada în care competiția este deschisă.

Perioada de depunere a planurilor de afaceri, a anexelor financiare și a documentelor aferente acestora prin email, se va face după cum urmează:

-20 zile calendaristice de la data certificării, orele 23:59, dar nu mai târziu de data 15.06.2025.

(ex. Data examenului ANC este 01.12.2024, transmiterea planului afaceri pentru concurs se încadrează până la data de 21.12.2024, orele 23:59).

6.2. Perioada de derulare a competiției de idei de afaceri:

Procesul de selecție a planurilor de afaceri care vor primi finanțare spre a fi implementate regiunea de dezvoltare va avea loc după finalizarea cursurilor și a examinării participanților la aceste cursuri.

Documentele necesare aplicării la Concursul de Planuri de afaceri trebuie transmise **electronic în format PDF denumit cu numele complet al aplicantului și categoria de finanțare**, la adresa act311092@gmail.com , cu **subiectul** *Concurs planuri de afaceri ID 311092, categorie finanțare*



YYYYYY lei, nume si prenume aplicant, SAU in format fizic, intr-un dosar denumit cu numele complet al applicantului si categoria de finantare, la sediul Asociatiei pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin din Bucuresti, sector 1, Int. Tudor Stefan, nr. 9, etaj 2, apt 2.

Toți participanții vor primi un mesaj electronic de confirmare a recepției propunerii (număr de înregistrare/dată/oră). Dacă participantul nu a primit mesaj de confirmare a recepției, înseamnă că aplicația lui nu a fost recepționată, prin urmare, nu va fi luată în considerare pentru Concursul de planuri de afaceri.

Aplicațiile incomplete și/sau aplicațiile primite după termenul limită nu vor fi luate în considerare.

7. OBIECTIVELE COMPETIȚIEI SI PROCESUL DE SELECTIE

7.1. Etapele competiției:

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape:

Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitanților și a planurilor de afaceri;

Faza B – Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri;

Faza C – Selecția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului

7.1. Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitanților si a planurilor de afaceri:

Această fază constă în verificarea eligibilității candidaturii în conformitate cu grila de evaluare – faza A. În urma evaluării primei etape un dosar poate fi declarat "Admis" sau "Respins";

7.2. FAZA B - Evaluarea ideilor de afaceri

Aplicanții care au trimis Planul de afaceri, Anexele completate integral, documentele suport si au fost admisi la FAZA A, vor trece la a doua etapă a competiției. Aplicațiile vor fi analizate pe baza unei grile de evaluare care va urmări o serie de criterii:

- ✓ planificarea afacerii – măsura în care aplicantul propune o idee de afaceri realistă și practică, având de asemenea capacitatea de a o dezvolta;
- ✓ relevanța afacerii – măsura în care ideea de afaceri propusă se încadrează în obiectivele schemei de minimis
- ✓ sustenabilitatea – măsura în care există o piață pentru ideea de afaceri propusă și potențialul afacerii de a se autosuține pe o perioadă de minim 3 ani de la încheierea asistenței financiare și tehnice primite; raportul dintre investiție și rezultat – afacerea propusă este fundamentată pe un set de previziuni financiare realiste care justifică sustenabilitatea acesteia.
- ✓ capacitatea instituțională – propunerea include o schemă de personal care poate îndeplini atât cerințele administrative, cât și cele de dezvoltare ale afacerii; organizația aplicantă are un fond financiar de dezvoltare care poate asigura contribuția proprie la înființarea și operarea întreprinderii (achiziții materii prime, instruire personal, distribuție etc); există un sistem



eficient de management al riscului; constituie un avantaj experiența anterioară a personalului implicat în dezvoltarea oricărui tip de proiecte generatoare de venit.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de către administratorul schemei de minimis **vor include minimum următoarele elemente:**

- ✓ misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- ✓ problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- ✓ modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri;
- ✓ modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4 lit. c) și d) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- ✓ descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv a întreprinderilor sociale de inserție;
- ✓ justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- ✓ planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- ✓ rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul ajutorului de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- ✓ numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou-înființate.

În această fază are loc evaluarea ideilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte. Planurile de afaceri care obțin cel puțin 40 de puncte vor trece în FAZA C - Selecția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului.

Neidentificarea oricărui element în cadrul aplicației care să răspundă criteriilor de mai sus atrage după sine punctarea cu 0 aferentă criteriului respectiv. Descrierea vagă, nerealistă, aprecierile generale, necorelările, absența datelor cantitative, (de preferat) verificabile, nedetalierea bugetului atrag punctaje comparativ mai scăzute.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui **JURIU** format din 3 membri, în care vor fi implicați și reprezentanți ai:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a f, 1 întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție



Etape în evaluarea planurilor de afaceri:

Evaluarea individuală a planurilor de afaceri: planurile de afaceri, evaluate în conformitate cu grila de evaluare. La finalizarea evaluării membrii juriului vor calcula media aritmetică a celor 3 punctaje individuale, vor elabora un proces verbal cu rezultatele evaluării, semnat de toți membrii, la care vor anexa Clasamentul intermediar și planurile de afaceri propuse pentru finanțare și lista de rezervă.

Publicarea rezultatelor parțiale ale evaluării: lista tuturor planurilor de afaceri care au trecut prin procesul de evaluare vor fi publicate pe pagina web a liderului de parteneriat <https://www.adaf.ro/ro/>, împreună cu punctajele obținute pentru fiecare criteriu din grila de evaluare.

Depunerea și soluționarea contestațiilor: eventualele contestații se pot depune în termen de 3 zile lucrătoare de la ora afisării rezultatelor pe site. Acestea vor fi soluționate de o comisie de contestații, formată din 3 membri, alții decât cei care au realizat evaluarea inițială. Rezultatele definitive, după soluționarea contestațiilor, vor fi publicate în termen de 3-5 zile lucrătoare în funcție de numărul de contestații depuse.

Seleția afacerilor ce vor fi finanțate și publicarea rezultatelor finale: planurile de afaceri evaluate vor fi ierarhizate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Cele mai bune planuri vor fi selectate pentru finanțare. Rezultatele finale se afișează pe site-ul web ADAF <https://www.adaf.ro/ro/> și se transmit individual prin email-uri fiecărui participant din lista câștigătorilor și de rezervă. Dacă, în urma soluționării contestației și a reevaluării PA se vor produce modificări care schimbă ierarhia participanților, acest fapt va fi comunicat oficial către toți participanții afectați.

7.3. Faza C – Seleția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului

În urma Concursului de planuri de afaceri, participanții vor fi publicați în ordine descrescătoare în funcție de punctajul obținut la fiecare din cele 3 categorii de finanțări nerambursabile, în urma evaluării planurilor de afaceri intrate în competiție.

Pentru fiecare din cele 3 categorii de finanțări nerambursabile vor fi publicate 3 liste:

Categoria de finanțare nerambursabilă de 297.828 lei (echivalent 60000 euro la cursul de 4,9638 lei/euro):

1. Lista câștigatori – 28 de finanțări nerambursabile;
2. Lista rezervă – 6 finanțări nerambursabile;
3. Lista așteptare

Categoria de finanțare nerambursabilă de 397.104 lei (echivalent 80000 euro la cursul de 4,9638 lei/euro):

1. Lista câștigatori – 3 finanțări nerambursabile;
2. Lista rezervă – 1 finanțare nerambursabilă;
3. Lista așteptare

Categoria de finanțare nerambursabilă de 496.380 lei (echivalent 100000 euro la cursul de 4,9638 lei/euro):

1. Lista câștigatori – 3 finanțări nerambursabile;
2. Lista rezervă – 1 finanțare nerambursabilă;



3. Lista așteptare

Selecția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului se va realiza după evaluarea tuturor planurilor de afaceri depuse în cadrul concursului și soluționarea tuturor contestațiilor.

În situația în care o persoană castigatoare a concursului de planuri de afaceri renunță la finanțarea proiectului, atunci aceasta va fi eliminată din lista castigatorilor și finanțarea nerambursabilă se va acorda următoarei persoane eligibile pe listă.

Procedura de depunere și soluționare a contestațiilor

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații. Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Eventualele contestații se vor depune online, la aceeași adresă de email act311092@gmail.com, în termen de 3 zile lucrătoare de la ora afisării rezultatelor pe site.

Contestația va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;

Acestea vor fi analizate și soluționate în termen de 3-5 zile lucrătoare în funcție de numărul de contestații depuse.

Contestațiile depuse primesc număr de înregistrare și sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor - alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect.

Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. De asemenea, în eventualitatea în care, în urma reevaluării, planul de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate la data menționată în calendar.

!!!Dacă în urma organizării Concursului de planuri de afaceri nu vor fi îndeplinite condițiile pentru acordarea finanțărilor nerambursabile prevăzute, se va organiza a doua sesiune a Concursului de planuri de afaceri, conform criteriilor de organizare stabilite în prima sesiune.



8. ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS:

Câștigătorii vor fi invitați la semnarea acordului de finanțare. În cazul în care solicitanții care au depus planuri de afaceri selectate nu vor respecta termenul stabilit pentru semnarea contractului de subvenție, nu se vor prezenta la semnarea acordului de finanțare/își vor anunța retragerea din cadrul concursului/nu vor prezenta documentele/vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii acordului de finanțare în termenul impus de către administratorul schemei de minimis de la primirea informării cu privire la semnarea contractului de subvenție, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestuia cu solicitanți (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut, acordându-li-se un termen de 7 zile calendaristice de la informarea lor pentru a prezenta documentele aferente semnării acordului de finanțare.

9. ANEXE

Anexa 1 Plan de afaceri si bugetul acestuia

Anexa 2 Cerere inscriere in concursul de planuri de afacere

Anexa 3 Declaratie pe proprie raspundere privind eligibilitatea

Anexa 4 Declaratie de evitare a dublei finantari

Anexa 5 Declaratia de evitare a conflictului de interese si a incompatibilitatii

PLAN DE AFACERI

(titlul planului)

PLAN DE AFACERI

Inițiatorul planului de afaceri: _____

Domiciliul: _____

Denumirea noii firme (provizorie) _____

Domeniul principal de activitate, codul CAEN: _____

Amplasarea noii firme (locatia de implementare): _____

Date de contact: tel: _____ / email: _____

1. MISIUNE

- 1.1. *Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale*
- 1.2. *Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;*
- 1.3. *Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;*
- 1.4. *Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;*
- 1.5. *Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;*

2. PREZENTAREA IDEII DE AFACERI

- 2.1. Descrierea pe scurt a ideii de afacere. (Descrieți pe scurt: motivul propunerii planului de afaceri, produsele / serviciile, piața țintă, organizarea operațiunilor, resursele necesare afacerii - echipamente, resurse umane, know-how etc, furnizorii principali, canalele de distribuție și legătura cu misiunea socială)
- UN REZUMAT DE O PAGINA AL INTREGULUI PLAN DE AFACERI.

2.2. Strategia de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);

- Obiectivele pe perioada de implementare a proiectului
- Obiectivele pe perioada de sustenabilitate a proiectului
- Activitățile pentru implementarea planului de afaceri
- Rezultate clare, quantificabile (unde este cazul) pentru obiectivele propuse

2.3. Contextul de piață și nevoia căreia îi răspunde ideea de afacere

- Unde este situată piața Dvs. (zona geografică, urban/rural)?
- Care sunt tendințele pieței Dvs.? (creștere, stagnare, scădere)

- *Există caracteristici specifice ale pieței Dvs.? (ex. bariere de intrare, restricții / cerințe legislative, furnizori unici, concurență intensă, cerințe privind tehnologii moderne, etc.)*
- *Care sunt segmentele de piață pe care le-ați identificat pentru afacerea Dvs.?*
- *Care sunt caracteristicile fiecărui segment de piață?*

2.4. Care sunt principalii Dvs. concurenți?

Nr.crt	Produs /serviciu oferit pieței	Concurenți direcți	
		Denumirea firmei	Ponderea pe piață (%)
1			
2			
3			
4			
5			

2.5. Ce puncte tari și puncte slabe au concurenții Dvs.?

Nr.crt	Denumirea firmei	Puncte tari	Puncte slabe
1			
2			
3			
4			
5			

2.6. Cine vor fi clienții Dvs. și către care se adresează produsele / serviciile / lucrările care fac obiectul afacerii și unde este localizarea acestora (judet, regiune, țară)

- *Persoane fizice (inclusiv segment de vârstă și venituri) / Societăți comerciale (inclusiv din ce domenii provin și mărimea acestora) / Instituții (precizați tipul instituției)*
- *Ce preț sunt dispuși să plătească?*
- *De ce credeți că vor cumpăra de la Dvs.?*
- *Descrieți cum ați identificat clienții potențiali, cum veți extinde piața sau identifica noi piețe, etc.*

2.6.1. Estimați vânzarile preconizate către clienții principali pentru primii 3 ani de activitate.

Nr.c rt.	Clienți/ Grupe de clienți	Anul 1		Anul 2		Anul 3	
		Mii lei	% din segmentul de piata	Mii lei	% din segmentul de piata	Mii lei	% din segmentul de piata
1							
2							
3							
...							
	Total cifra de afaceri						

3. ANALIZA SWOT

Strenghts (Puncte tari) - - - 	Weaknesses (Puncte slabe) - - -
Opportunities (Oportunități) - - - 	Threats (Amenințări) - - -

3.1. Analiza detaliată a punctelor tari, oportunităților și valorificarea acestora.

Analiza punctelor slabe și amenințărilor afacerii, prezentați soluțiile prevăzute pentru contracararea acestora.

4. STRATEGIA DE MARKETING (MIXUL DE MARKETING)

- Prezentați succint mixul de marketing cei 4 P (analiza pentru fiecare produs/serviciu sau tipuri de produse/servicii oferite). Dacă este necesar multiplicați tabelul

Denumire produs/ serviciu	
Produs Ce vrea clientul de la produs/serviciu? Ce nevoi satisface? Ce caracteristici are pentru a satisface acele nevoi? Exista functii pe care le-ai ratat? Ai inclus functii costisitoare pe care un client nu le va utiliza in mod real? Cum si unde va putea fi utilizat de client? Care sunt marimile, culoarea si asa mai departe? Cum se numeste? Cum este branduit? Cum se diferentiaza de concurenta?	
Pret Care este valoarea produsului sau serviciului pentru un cumparator? Exista puncte de pret stabilite pentru produsele sau serviciile din domeniul tau? Exista posibilitatea ca o mica scadere a pretului sa te ajute sa castigi o cota de piata suplimentara? Ce reduceri poti sa oferi? Cum se compara pretul tau cu cel al concurentei?	
Plasament Unde cauta cumparatorii produsul sau serviciul tau? Ce tip de magazin – un boutique de specialitate sau intr-un supermarket? Ambele sau online? Cum poti accesa canalele de distributie potrivite? Ai nevoie sa participi la targuri comerciale? Ce fac concurentii si ce poti invata de la ei?	
Promovare Unde, cand si cum iti vei transmite mesajele de marketing catre piata-tinta? Vei reusi sa ajungi la audienta targetata prin publicitate online, presa, TV, radio sau prin intermediul panourilor publicitare stradale? Cand este cel mai bun moment pentru promovare? Exista aspecte sezoniere? Cum isi fac concurentii promovare?	

5. PROCESUL DE PRODUCTIE

- *Descrieți procesul de productie / de realizare a serviciilor Dvs. și etapele de bază, timpul și fondurile necesare fiecăreia. Cum veți organiza fluxul de producție/de realizare a serviciilor?*
- *Descrieți resursele materiale necesare activității previzionate: materii prime, materiale, utilități, echipamente, mașini, spații, clădiri, terenuri, licențe, etc.*
- *Ce active fixe posedați din cele necesare și menționate mai sus ?*
- *Precizați unde va fi implementat proiectul, descrierea spațiului și cum sunt asigurate utilitățile necesare.*

6. Schema organizatorică și politica de resurse umane

- Câte locuri de muncă va crea firma în total și pe ce perioadă minimă vă angajați că le veți menține?
- Câte locuri de muncă pentru persoane din categoria „Persoane vulnerabile din mediul rural” va crea firma și pe ce perioadă minimă vă angajați că le veți menține?
- Ce calificare/experiență le este necesară angajaților? (Consultați COR 2018)
- Care sunt responsabilitățile/ atribuțiile fiecărui angajat?
- Unde veți găsi angajații necesari? (Prezentați pe scurt un plan de recrutare și selecție)

7. Proiecții financiare privind afacerea

7.1. Care este planul de finanțare al întreprinderii? va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile

- Estimați valoarea investițiilor în active fixe necesare (terenuri, clădiri, utilaje, echipamente, licențe, tehnologii, etc.).
- Menționați activele fixe necesare implementării planului de afaceri pe care le dețineți în proprietate deja

AICI SE VOR ESTIMA TOATE CHELTUIELILE NECESARE IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE AFACERI

(fără a ține cont de valoarea finanțării)

Denumirea	UM	Cantitate	Pret unitar lei (fără TVA)	Valoare unitară TVA	Valoare Totală-Lei
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat					0.00
1.1 Cheltuieli salariale (salarii brute+ contribuții angajator)					0.00
Angajat 1					0.00
Angajat 2					0.00
Angajat 3					0.00
...					0.00
Buget de stat					0.00
CAM					0.00
1.2 Onorarii/ venituri asimilate					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului firmelor nou-infiintate:					0.00
2.1 Cheltuieli pentru cazare					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii) cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00
2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00
3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00

4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii firmelor					0.00
4.1 Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile)					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00
4.2 Obiecte de inventar					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00
4.3 Materii prime si materiale inclusiv materiale consumabile					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00
4.4 Alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii firmelor					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00
5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00

6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii firmelor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00
7. Utilitati aferente functionarii firmelor					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00
8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii firmelor					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00
9. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii firmelor					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00
10. Arhivare de documente aferente functionarii firmelor					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00
11. Amortizare de active aferente functionarii firmelor					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00

12. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii firmelor					<i>0.00</i>
					<i>0.00</i>
					<i>0.00</i>
...					<i>0.00</i>
13. Conectare la retele informatice aferente functionarii firmelor					<i>0.00</i>
					<i>0.00</i>
					<i>0.00</i>
...					<i>0.00</i>
14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii firmelor					<i>0.00</i>
					<i>0.00</i>
					<i>0.00</i>
...					<i>0.00</i>
15. Alte cheltuieli aferente functionarii firmelor					<i>0.00</i>
15.1 Prelucrare de date					<i>0.00</i>
					<i>0.00</i>
					<i>0.00</i>
...					<i>0.00</i>
15.2 Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice					<i>0.00</i>
					<i>0.00</i>
					<i>0.00</i>
...					<i>0.00</i>
15.3 Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic					<i>0.00</i>
					<i>0.00</i>
					<i>0.00</i>
...					<i>0.00</i>

15.4 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare					0.00
					0.00
					0.00
...					0.00
Contribuție proprie					0.00
TOTAL GENERAL (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+ contribuție proprie)					0.00

7.2. Detaliați modalitatea prin care se va asigura finanțarea întreprinderii din contribuție proprie și care este valoarea contribuției.

Sursa de finanțare	Valoare (lei)	%
Credite bancare		
Capital propriu		
Ajutor financiar nerambursabil		
Total		

7.3. Bugetul de investiție (ANEXA 1 – format excel)

- *Prezentati necesitatea fiecărei cheltuieli și susținerea bugetului finanțat cu oferte / cotații pret (minim 3 oferte de pret)*
- *Detaliați modalitatea prin care se va asigura finanțarea întreprinderii din contribuție proprie și care este valoarea contribuției.*

AICI SE VOR ESTIMA DOAR CHELTUIELILE PLANIFICATE DIN FINANȚAREA SOLICITATĂ

INCLUSIV CONTRIBUȚIA PROPRIE

(totalul bugetului să nu depășească valoarea finanțării solicitate + 10% Contribuție proprie)

Denumirea	UM	Cantitate	Pret unitar lei (fara TVA)	Valoare unitara TVA	Contributie proprie 10%	Valoare Totala-Lei
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat						0.00
1.1 Cheltuieli salariale (salarii brute+ contributii angajator)						0.00
Angajat 1						0.00
Angajat 2						0.00
Angajat 3						0.00
...						0.00
Buget de stat						0.00
CAM						0.00
1.2 Onorarii/ venituri asimilate						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului firmelor nou-infiintate:						0.00
2.1 Cheltuieli pentru cazare						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii) cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara						0.00
						0.00

						0.00
...						0.00
4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii firmelor						0.00
4.1 Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile)						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
4.2 Obiecte de inventar						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
4.3 Materii prime si materiale inclusiv materiale consumabile						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
4.4 Alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii firmelor						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii firmelor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
7. Utilitati aferente functionarii firmelor						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii firmelor						0.00
						0.00

						0.00
...						0.00
9. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii firmelor						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
10. Arhivare de documente aferente functionarii firmelor						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
11. Amortizare de active aferente functionarii firmelor						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
12. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii firmelor						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
13. Conectare la retele informatice aferente functionarii firmelor						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii firmelor						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
15. Alte cheltuieli aferente functionarii firmelor						0.00
15.1 Prelucrare de date						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
15.2 Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
15.3 Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic						0.00
						0.00
						0.00

...						0.00
15.4 Concesiuni, brevete,licente, marci comerciale, drepturi si active similare						0.00
						0.00
						0.00
...						0.00
Contributie proprie						0.00
TOTAL GENERAL (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+ contributie proprie)						0.00

7.4. Estimarea veniturilor

Estimați veniturile din vânzările anuale în funcție de: cantitatea de produse/ servicii posibil de vândut din fiecare sortiment și de prețul propus.

	Produs /Serviciu	ANUL 1			ANUL 2			ANUL 3		
		Cantitate	Preț unitar mediu	Valoare vânzări anuale	Cantitate	Preț unitar mediu	Valoare vânzări anuale	Cantitate	Preț unitar mediu	Valoare vânzări anuale
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
	Total cifra de afaceri (venituri totale)									

7.5. Previziunea veniturilor si cheltuielilor. Contul de profit si pierdere

Proiectia Contului de profit si pierdere la nivelul intregii activitati a intreprinderii, cu ajutor nerambursabil, pe perioada de 3 ani – valori in lei			
Implementare si operare			
	AN 1	AN 2	AN 3
1. Cifra de afaceri neta			

Productia vanduta			
cantitate produse/grupa produse			
pret unitar			
Venituri din prestari servicii			
cantitatea de servicii /grupa servicii			
tariful / unitatea de masura specifica			
Reduceri comerciale acordate			
Venituri din vanzari marfuri			
cantitate marfuri/grupa marfuri			
pret unitar (marfa)			
Venituri din subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri nete			
2. Venituri aferente costului productiei in curs de executie (+ pentru C; - pentru D)			
3. Venituri din productia de imobilizari necorporale și corporale			
4. Venituri din reevaluarea imobilizarilor corporale			
5. Venituri din productia de investitii imobiliare			
6. Venituri din subventii de exploatare			
7. Alte venituri din exploatare			
Venituri din exploatare - total			
8. Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile			
Alte cheltuieli materiale			
Alte cheltuieli externe (cu energie și apa)			
Cheltuieli privind marfurile			
Reduceri comerciale primite			
9. Cheltuieli cu personalul			
Salarii și indemnizatii			
Cheltuieli cu asigurarile și protectia sociala			
10. Ajustari de valoare privind imobilizarile corporale și necorporale			
Ajustari de valoare privind activele circulante			
11. Alte cheltuieli de exploatare			
Ajustari privind provizioanele			
Cheltuieli din exploatare - total			
Rezultatul din exploatare			
Rezultatul din exploatare Profit			
Rezultatul din exploatare Pierdere			
12. Venituri din interese de participare			
13. Venituri din dobanzi			
14. Venituri din subventii de exploatare pentru dobanda datorata			
15. Alte venituri financiare			
Venituri financiare			
16. Ajustari de valoare privind imobilizarile financiare și investitiile financiare detinute ca active circulante			
17. Cheltuieli privind dobanzile			
Alte cheltuieli financiare			

Cheltuieli financiare			
Rezultatul financiar			
Rezultatul financiar Profit			
Rezultatul financiar Pierdere			
Rezultatul curent			
Rezultatul curent Profit			
Rezultatul curent Pierdere			
Venituri extraordinare*			
Cheltuieli extraordinare*			
Rezultatul extraordinar			
Rezultatul extraordinar Profit			
Rezultatul extraordinar Pierdere			
Venituri totale			
Cheltuieli totale			
Rezultatul brut			
Rezultatul brut Profit			
Rezultatul brut Pierdere			
Impozit pe profit			
Alte impozite neprezentate la elementele de mai sus			
Rezultatul net			
Rezultatul net Profit			
Rezultatul net Pierdere			

7.6. Previziunea fluxului de numerar. Cash-flow

Nr. crt.	Explicații / lună	AN 1	AN 2	AN 3
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)			
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)			
1	din vânzări			
2	din credite primite			
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)			
4	Alocație Financiară nerambursabilă			
	Total disponibil (I+A)			
B	Utilizari numerar din exploatare			
1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate			
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)			
3	Chirii			
4	Utilități			
5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terți, Reparații/Întreținere			
6	Asigurări			
7	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate			
8	Alte cheltuieli			
C	Cheltuieli pentru investiții (Valoarea totală a proiectului)			
D	Credite			

	rambursări rate de credit scadente			
	dobânzi și comisioane			
E	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)			
1	Plăți TVA			
2	Rambursări TVA			
3	Impozit pe profit/cifra de afaceri			
F	Dividende			
G	Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)			
H	Flux net de lichidități (A-G)			
II	Sold final disponibil (I+H)			

"ACT Antreprenor pentru Comunitatea Ta", cod SMIS 311092							
NUME PRENUME							
TITLUL PLANULUI DE AFACERI							
	SE COMPLETEAZA AICI	SE COMPLETEAZA AICI	COLOANA SE COMPLETEAZA AUTOMAT NU COMPLETATI	COLOANA SE COMPLETEAZA AUTOMAT NU COMPLETATI	COLOANA SE COMPLETEAZA AUTOMAT NU COMPLETATI	SE COMPLETEAZA AICI	COLOANA SE COMPLETEAZA AUTOMAT NU COMPLETATI
Denumirea	UM	Cantitate	Pret unitar lei (fara TVA)	Cheltuieli realizate din finantare	Contributie proprie 10%	Pret unitar cu TVA	Valoare totala cu TVA
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat	Luni	Cantitate	Salariu NET	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1 Cheltuieli salariale (salarii brute+ contributi angajator)				0.00	0.00	0.00	0.00
Angajat 1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Angajat 2		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Angajat 3		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Angajat 4		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Angajat 5		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Angajat 6		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRIBUTII	luni			0.00	0.00	0.00	0.00
Buget de stat (CAS+CASS+Impozit/venit) Angajat 1		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Buget de stat (CAS+CASS+Impozit/venit) Angajat 2		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Buget de stat (CAS+CASS+Impozit/venit) Angajat 3		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Buget de stat (CAS+CASS+Impozit/venit) Angajat 4		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Buget de stat (CAS+CASS+Impozit/venit) Angajat 5		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Buget de stat (CAS+CASS+Impozit/venit) Angajat 6		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
CAM (2.25%) TOTI ANGAJATI		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
1.2 Onorarii/ venituri asimilate				0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului firmelor nou-infiintate:	UM	Cantitate	Pret unitar lei (fara TVA)	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1 Cheltuieli pentru cazare				0.00	0.00	0.00	0.00
	buc	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu				0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii) cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)				0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii				0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara	UM	Cantitate	Pret unitar lei (fara TVA)	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (alte decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii firmelor	UM	Cantitate	Pret unitar lei (fara TVA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1 Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (alte decat terenuri si imobile)				0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2 Obiecte de inventar				0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3 Materii prime si materiale inclusiv materiale consumabile				0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.4 Alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii firmelor				0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri	UM	Cantitate	Pret unitar lei (fara TVA)	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii firmelor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)	UM	Cantitate	Pret unitar lei (fara TVA)	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7. Utilitati aferente functionarii firmelor	UM	Cantitate	Pret unitar lei (fara TVA)	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii firmelor	UM	Cantitate	Pret unitar lei (fara TVA)	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii firmelor	UM	Cantitate	Pret unitar lei (fara TVA)	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10. Arhivare de documente aferente functionarii firmelor	UM	Cantitate	Pret unitar lei (fara TVA)	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii firmelor	UM	Cantitate	Pret unitar lei (fara TVA)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12. Conectare la retele informatice aferente functionarii firmelor	UM	Cantitate	Pret unitar lei (fara TVA)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii firmelor	UM	Cantitate	Pret unitar lei (fara TVA)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14. Alte cheltuieli aferente functionarii firmelor	UM	Cantitate	Pret unitar lei (fara TVA)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14.1 Prelucrare de date				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14.2 Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14.3 Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14.4 Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL SCHEMA DE MINIMIS (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15)				0.00				
Contributie proprie (minim10%)					0.00			
TOTAL GENERAL (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+ contributie proprie)								0.00



Anexa 2

Cerere inscriere in concursul de planuri de afacere

Subsemnatul/a.....,
CNP....., cunoscand prevederile art. 326 Cod penal privind
falsul in declaratii, in calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului **“ACT
Antreprenor pentru comunitatea Ta”, cod SMIS 311092**, solicit inscrierea in concursul de planuri de
afaceri cu planul (titlul)...../numar de
pagini (fara anexe), impreuna cu urmatoarele anexe:

Anexe*:

1. /numar de pagini.....
2. /numar de pagini.....
3. /numar de pagini.....
4. /numar de pagini.....
5. /numar de pagini.....
6. /numar de pagini.....
7. /numar de pagini.....
8. /numar de pagini.....
9. /numar de pagini.....
10. /numar de pagini.....

**Va rugam sa specificati anexele planului de afaceri. Exemple: cercetare de piata, oferte de pret, documente financiare etc.*

DATA:

DECLARANT (Nume și prenume)

Semnatura

.....

.....

.....



Anexa 3

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea

Subsemnatul/a.....,

CNP....., cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind

falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului **“ACT**

Antreprenor pentru Comunitatea Ta”, cod SMIS 311092, declar pe propria răspundere următoarele:

- Planul de afaceri prezentat pentru concurs este rezultatul propriei activități intelectuale și nu conține porțiuni plagiate din alte planuri de afaceri.
- Am fost direct responsabil/a de pregătirea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru o altă persoană/entitate;
- Nu am suferit condamnări definitive ca urmare a încălcării conduitei profesionale, decizie formulată de o autoritate de judecată și având forță de res judicata;
- Nu am fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;

De asemenea, mă angajez ca în situația în care planul meu de afaceri va fi selectat pentru finanțare să:

- Constitui din punct de vedere legal entitatea juridică a cărei plan de afaceri l-am propus pentru finanțare, conform calendar
- Ocup funcția de reprezentant legal al entității juridice pe care o voi înființa;
- Implementez planul de afaceri întocmai cum a fost el acceptat pentru finanțare;
- Respect, pe durata implementării planului de afaceri, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat;
- Nu decontez din alte surse publice cheltuielile eligibile prezente în cadrul bugetului planului de afaceri propus;
- Mențin investiția finanțată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea investiției;

Imi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, că persoana semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, iar în situația în care planul de afaceri va fi acceptat spre finanțare, voi fi decăzut din drepturile ce îmi revin.

DATA:

DECLARANT (Nume și prenume)

Semnatura

.....

.....

.....



Anexa 4

Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul/a.....,

CNP....., cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind
falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului “ACT

Antreprenor pentru Comunitatea Ta”, cod SMIS 311092

- declar pe propria răspundere că nu particip la alte concursuri organizate în cadrul Schemei de ajutor de minimis denumită *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*, aferentă Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Axa prioritară P03, Obiectiv specific ESO4.1;

DATA:

DECLARANT (Nume și prenume)

Semnatura

.....

.....

.....



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 5

Declaratie pe propria raspundere privind conflictul de interese

Subsemnatul/a.....,
CNP....., cunoscand prevederile art. 326 Cod penal privind
falsul in declaratii, in calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului **“ACT
Antreprenor pentru Comunitatea Ta”**, cod SMIS 311092, declar pe propria raspundere ca nu sunt
angajat al beneficiarului **Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin** și nu sunt in relatie
de sot/sotie, afin sau ruda, pana la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al beneficiarului.

DATA:

DECLARANT (Nume și prenume)

Semnatura

.....

.....

.....

ID 311092 - ACT - Antreprenor pentru Comunitatea Ta



EVALUARE PRELIMINARA				
Criterii	Subcriterii	Completari	Nu	Da
Solicitantul face parte din grupul tinta al proiectului?				
Solicitantul intentioneaza sa infiinteze o intreprindere sociala?	- acționează în scop social și/sau în interesul general al c omunității; - alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare; - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale; - aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.			
Sediul firmei indeplinește condițiile din ghid?	a) In zona rurala b) in regiunea de implementare a proiectului			
Domeniul de activitate este eligibil?	Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă: a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului; b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE; c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri: • atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; • atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari. d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respective ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export; e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate; f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.			
Planul de afaceri respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate?	Anexe obligatorii: 1. Plan de afaceri si bugetul acestuia – model standard 2. Cerere inscriere in concursul de planuri de afacere 3. Certificat de absolvire a unui curs de formare Antreprenor in economia sociala, Cod COR 112032/Manager de intreprindere sociala ,cod COR 112 036, recunoscut la nivel național (Copie conform cu originalul) 4. Carte de identitate			

	5. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea 6. Declarație de evitare a dublei finanțări 7. Declarația de evitare a conflictului de interese și a incompatibilității			
Planul de afaceri prezintă cerințele minim obligatorii prin Ghidul de condiții specifice?	- misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale; - problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea; - modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri; - modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4 lit. c) și d) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare; - direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia; - descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv a întreprinderilor sociale de inserție; - justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea; - planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile; - rezultate economice și sociale specifice preconizate: solicitantul ajutorului de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate; - numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou-înființate.			
Se respecta numărul minim de angajați și condițiile specifice în funcție de suma nerambursabilă solicitată ?	- finanțare nerambursabilă de 297.828 lei (echivalent 60000 euro la cursul de 4,9638 lei/euro), cu 4 angajați dintre care 1 angajat din categoria de persoane vulnerabile cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată.	Angajații au domiciliul sau reședința în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se		

	- finantare nerambursabila de 397104 lei (echivalent 80000 euro), cu 5 angajati dintre care 2 angajati persoane vulnerabile cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. - finantare nerambursabila de 496380 lei (echivalent 100000 euro), cu 6 angajati dintre care 3 angajati persoane vulnerabile cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată.	implementează proiectul, în mediul rural.		
Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 40% din finantarea nerambursabila solicitata.	- finantare nerambursabile de 297.828 lei - valoarea cheltuielilor salariale bugetate nu depaseste 119131.2 lei - finantare nerambursabila de 397104 lei - valoarea cheltuielilor salariale bugetate nu depaseste 158841.6 lei - finantare nerambursabila de 496380 lei - valoarea cheltuielilor salariale bugetate nu depaseste 198552 lei			
Calendarul propus respecta termenele impuse prin Ghidul de conditii specifice?	1. Atestat de intreprindere sociala cel tarziu in luna 4 de implementare 2. Resursa umana asumata prin planul de afaceri angajata cel tarziu in luna 4 de implementare 3. 18 luni de implementare 4. 13 luni de sustenabilitate cu mentinerea locurilor de munca			
Solicitantul cofinantarii este de minimum 10% din valoarea finantarii?	Valoarea cofinanțării proprii asigurate de persoanele din grupul țintă care înființează întreprinderi sociale nu se cuprinde în bugetul proiectului si se gestioneaza separate de către administratorul schemei de ajutor de minimis / a dministratorul schemei de antreprenoriat, in relația acestuia cu intreprinderea socială finanțată.			
Suma nerambursabila solicitata pentru finantare se incadreaza in una din cele 3 variante de buget?	Valoarea maxima eligibila: - 28 de intreprinderi sociale cu o finantare nerambursabile de 297.828 lei (echivalent 60000 euro la cursul de 4,9638 lei/euro), cu 4 angajati dintre care 1 angajat din categoria de persoane vulnerabile - 3 intreprinderi sociale cu o finantare nerambursabila de 397104 lei (echivalent 80000 euro), cu 5 angajati dintre care 2 angajati persoane vulnerabile; - 3 intreprinderi sociale cu o finantare nerambursabila de 496380 lei (echivalent 100000 euro), cu 6 angajati dintre care 3 angajati persoane vulnerabile.			

1	MISIUNE	TOTAL 10 pct
1.1.	Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale	2 pct
1.2.	Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;	2 pct
1.3.	Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;	2 pct
1.4.	Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;	2 pct
1.5.	Directiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;	2 pct
2	PREZENTAREA IDEII DE AFACERI	TOTAL 10 pct
	Descrierea pe scurt a ideii de afacere. (Descrieți pe scurt: motivul propunerii planului de afaceri, produsele / serviciile, piața țintă, organizarea operațiunilor, resursele necesare afacerii - echipamente, resurse umane, know-how etc, furnizorii principali, canalele de distribuție și legătura cu misiunea socială) - UN	2 pct
2.1.	REZUMAT DE O PAGINA AL INTREGULUI PLAN DE AFACERI.	
2.2.	Strategia de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori); Obiectivele pe perioada de implementare a proiectului Obiectivele pe perioada de sustenabilitate a proiectului Activitățile pentru implementarea planului de afaceri Rezultate clare, quantificabile (unde este cazul) pentru obiectivele propuse	2 pct
2.3.	Contextul de piață și nevoia căreia îi răspunde ideea de afacere Unde este situată piața Dvs. (zona geografică, urban/rural)? Care sunt tendințele pieței Dvs.? (creștere, stagnare, scădere) Există caracteristici specifice ale pieței Dvs.? (ex. bariere de intrare, restricții / cerințe legislative, furnizori unici, concurență intensă, cerințe privind tehnologii moderne, etc.) Care sunt segmentele de piață pe care le-ați identificat pentru afacerea Dvs.? Care sunt caracteristicile fiecărui segment de piață?	1 pct
2.4.	Care sunt principalii Dvs. concurenți?	1 pct
2.5.	Ce puncte tari și puncte slabe au concurenții Dvs.?	1 pct
2.6.	Cine vor fi clienții Dvs. și către care se adresează produsele / serviciile / lucrările care fac obiectul afacerii și unde este localizarea acestora (judet, regiune, țară) Persoane fizice (inclusiv segment de vârstă și venituri) / Societăți comerciale (inclusiv din ce domenii provin și mărimea acestora) / Instituții (precizați tipul instituției) Ce preț sunt dispuși să plătească? De ce credeți că vor cumpăra de la Dvs.? Descrieți cum ați identificat clienții potențiali, cum veți extinde piața sau identifica noi piețe, etc.	2 pct
2.6.1.	Estimați vânzarile preconizate catre clientii principali pentru primii 3 ani de activitate.	1 pct
3	ANALIZA SWOT	TOTAL 12 pct
	Strenghts (Puncte tari)	2 pct
	Weaknesses (Puncte slabe)	2 pct
	Opportunities (Oportunități)	2 pct
	Threats (Amenințări)	2 pct
3.1.	Analiza detaliata a punctelor tari, oportunitatilor si valorificarea acestora. Analiza punctelor slabe si amenintarilor afacerii, prezentați soluțiile prevăzute pentru contracararea acestora.	4 pct
4	STRATEGIA DE MARKETING (MIXUL DE MARKETING)	TOTAL 8 pct
	Prezentați succint mixul de marketing cei 4 P (analiza pentru fiecare produs/serviciu sau tipuri de produse/servicii oferite). Daca este necesar multiplicati tabelul	
	Produs Ce vrea clientul de la produs/serviciu? Ce nevoi satisface? Ce caracteristici are pentru a satisface acele nevoi? Exista functii pe care le-ai ratat? Ai inclus functii costisitoare pe care un client nu le va utiliza in mod real? Cum si unde va putea fi utilizat de client? Care sunt marimile, culoarea si asa mai departe? Cum se numeste? Cum este branduit? Cum se diferentiaza de concurenta? Pret Care este valoarea produsului sau serviciului pentru un cumparator? Exista puncte de pret stabilite pentru produsele sau serviciile din domeniul tau? Exista posibilitatea ca o mica scadere a pretului sa te ajute sa castigi o cota de piata suplimentara? Ce reduceri poti sa oferi? Cum se compara pretul tau cu cel al concurentei? Plasament Unde cauta cumparatorii produsul sau serviciul tau? Ce tip de magazin – un boutique de specialitate sau intr-un supermarket? Ambele sau online? Cum poti accesa canalele de distributie potrivite? Ai nevoie sa participi la targuri comerciale? Ce fac concurentii si ce poti invata de la ei? Promovare Unde, cand si cum iti vei transmite mesaje de marketing catre piata-tinta? Vei reusi sa ajungi la audienta targetata prin publicitate online, presa, TV, radio sau prin intermediul panourilor publicitare stradale? Cand este cel mai bun moment pentru promovare? Exista aspecte sezoniere? Cum isi fac concurentii promovare?	2 pct
		2 pct
		2 pct
		2 pct
5	PROCESUL DE PRODUCTIE	TOTAL 10 pct
	Descrieți procesul de producție / de realizare a serviciilor Dvs. și etapele de bază, timpul și fondurile necesare fiecăreia. Cum veți organiza fluxul de producție/de realizare a serviciilor?	10 pct
	Descrieți resursele materiale necesare activității previzionate: materii prime, materiale, utilități, echipamente, mașini, spații, clădiri, terenuri, licențe, etc. Ce active fixe posedați din cele necesare și menționate mai sus ? Precizați unde va fi implementat proiectul, descrierea spațiului și cum sunt asigurate utilitățile necesare.	
6	Schema organizatorică și politica de resurse umane	TOTAL 10 pct
	Câte locuri de muncă va crea firma in total și pe ce perioadă minimă vă angajați că le veți menține?	
	Câte locuri de muncă pentru persoane din categoria „Persoane vulnerabile din mediul rural” va crea firma și pe ce perioadă minimă vă angajați că le veți menține? Ce calificare/experiență le este necesară angajaților? (Consultați COR 2018)	10 pct

Care sunt responsabilitatile/ atributiile fiecarui angajat?

Unde veți găsi angajații necesari? (Prezentați pe scurt un plan de recrutare și selecție)

7	Proiecții financiare privind afacerea	TOTAL 40 pct
	Care este planul de finanțare al întreprinderii? va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile	
7.1.	Estimați valoarea investițiilor în active fixe necesare (terenuri, clădiri, utilaje, echipamente, licențe, tehnologii, etc.). Bugetul estimat	12 pct
7.2.	Se rezuma la contribuția proprie obligatorie și nu reflecta planul de afaceri Detaliaza o contribuție proprie realista care reflecta planul de afaceri Detaliaza o contribuție proprie realista care reflecta planul de afaceri și potențiale surse de finanțare	3 pct
7.3.	Bugetul de investiție (ANEXA 1 – format excel) Prezentați necesitatea fiecărei cheltuieli și susținerea bugetului finanțat cu oferte / cotații pret (minim 3 oferte de pret)	15 pct
7.4.	Estimați veniturile din vânzările anuale în funcție de: cantitatea de produse/ servicii posibil de vândut din fiecare sortiment și de prețul propus.	10 pct
7.5.	Previziunea veniturilor și cheltuielilor. Contul de profit și pierdere	
7.6.	Previziunea fluxului de numerar. Cash-flow	